

(wird vom Regionalmanagement ausgefüllt)

Projekt_ID:

Posteingang:

Kurzbezeichnung:

Aufruf Nr.:

Datum Entscheidungsgremium:



DELITZSCHER LAND

Kontakt Regionalmanagement:

info@delitzscherland.de

☎ 034202 - 35471

Vorhabenblatt LEADER

Handlungsfeld:

Fördermaßnahme:

Eindeutige Bezeichnung des Vorhabens

Bitte wählen Sie eine eindeutige und eingängige Bezeichnung

1

1 Kontaktdaten

Vorhabenträger:in

Institution & Rechtsform:

2

Name, Vorname:

*bei Institution: Nennung der
vertretungsberechtigten Person*

3

Straße & Hausnummer:

4

PLZ & Ort:

5

Telefon:

6

E-Mail:

7

abweichende Ansprechperson für das Vorhaben

Name, Vorname:

8

Telefon:

9

E-Mail:

10

2 Angaben zum Vorhaben

Standort des Vorhabens

Kommune:	<input type="text"/>	11
Ortsteil:	<input type="text"/>	12
Straße, Hausnummer, Gemarkung:	<input type="text"/>	13

Beschreibung des Vorhabens

Ziel des Vorhabens:

Was ist am Ende des Vorhabens entstanden? Was wollen Sie mit Ihrem Vorhaben erreichen?

<input type="text"/>	14
----------------------	----

Inhalt des Vorhabens mit Bestandteilen

ausführliche & konkrete Beschreibung, ggf. auf gesondertem Blatt

<input type="text"/>	15
----------------------	----

Begründung der Notwendigkeit des Vorhabens:

Wo setzt das Vorhaben an? Welche Defizite werden behoben?

<input type="text"/>	16
----------------------	----

Geplanter Umsetzungszeitraum:

Start:	<input type="text"/>	[mm/jjjj]	Ende:	<input type="text"/>	[mm/jjjj]	17
--------	----------------------	-----------	-------	----------------------	-----------	----

Handelt es sich um ein investives oder ein nichtinvestives Vorhaben?

Bei investiven Vorhaben stehen i.d.R. Anschaffungen oder bauliche Aktivitäten im Vordergrund.

<input type="radio"/> investiv	<input type="radio"/> nichtinvestiv	18
--------------------------------	-------------------------------------	----

Wenn Gebäudesanierung Bestandteil des Fördervorhabens ist:

Baujahr:	<input type="text"/>	19
----------	----------------------	----

Denkmal:	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	20
----------	--------------------------	----------------------------	----

3 Checkliste

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle Anlagen und notwendigen formlosen Unterlagen einreichen.

Anlage I. Finanzierung:	<input type="radio"/> beigefügt			21
Anlage II. Einheitskosten: <i>EK Gebäude oder EK Personal nur wenn in Feld F2 (Anlage Finanzierung) Einheitskosten ausgewählt wurden</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht	<input type="radio"/> nicht relevant	22
Kostengrundlage: <i>Angebote, Berechnung durch Planer:in mit Mengenangaben der Bestandteile nach Gewerken nach DIN 276</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht		23
Eigenmittelnachweis: <i>in Höhe Wert aus Zeile F8 (Anlage Finanzierung), mind. Kreditbereitschaftserklärung</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht		24
Anlage III. Selbsteinschätzung Rankingkriterien:	<input type="radio"/> beigefügt			25
aktuelle Fotos:	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht	<input type="radio"/> nicht relevant	26
Lageplan: <i>farblich/namentlich gekennzeichnet</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht	<input type="radio"/> nicht relevant	27
Planungszeichnungen: <i>Ansichten, Grundrisse, Schnitte</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht	<input type="radio"/> nicht relevant	28
Eigentumsnachweis: <i>Kopie Grundbuchauszug, Erbbaupachtvertrag, Miet- oder Pachtvertrag</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht	<input type="radio"/> nicht relevant	29
Baugenehmigung: <i>mind. Bestätigung, dass Bauantrag vollständig eingereicht ist</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht	<input type="radio"/> nicht relevant	30
weitere Genehmigungen & Stellungnahmen: <i>bitte benennen:</i>	<input type="radio"/> beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht	<input type="radio"/> nicht relevant	31

Weitere Angaben sind ggf. bitte auf einem gesonderten Blatt vorzunehmen.

Das Regionalmanagement kann bei Bedarf weitere Unterlagen zur Bewertung des Vorhabens durch das Entscheidungsgremium einfordern.

- Ich/Wir habe/n die Anlage IV. zum Datenschutz und Hinweise hinsichtlich der Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der LAG, zur Kenntnis genommen und stimme/n diesen zu.
- Ich/wir versichere/n, dass ich/wir mit dem Vorhaben auf dem Boden des Grundgesetzes der Bundesrepublik Deutschland stehe/n, und dass ich/wir darauf Wert lege/n, weder Personen noch Unternehmen oder Vereinigungen bei der Umsetzung zu beteiligen, die der freiheitlich demokratischen Grundordnung entgegenstehen oder extremistischen Tendenzen Vorschub leisten.

Datum

Name / Unterschrift des/der Antragsteller:in